**T.C**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**NECİP FAZIL KISAKÜREK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK EĞİTİM PLANI**

****

# SUNUŞ

|  |
| --- |
| C:\Users\pc\Desktop\file-30.jpeg |

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 İhsan KÖSEN

 Okul/Kurum Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…3

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……5

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**……………………………………...………………………………………………………………………..……6

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**………………………………………………………………………………………………………………………..…………..… 13

OKULUN KISA TANITIMI…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….... 14

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER……………………………………………………………………………………………………………………….…….15

PAYDAŞ ANALİZİ………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………….……..….19

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ…………………………………………………………………………………………...……………………………....………26

GELİŞİM VE SORUN ALANLAR...................................................................................................................................................................................................................31

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**…………………………………………………………………………………………………..……..33

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..34

VİZYONUMUZ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..34

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..35

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………………..…………38**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……39

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………………………………………………………………………………………….…….42

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….……46

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………...…….50**

**VI.İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………..….…..52**

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

1. **Yasal Çerçeve**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### **Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

1. **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.
2. **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Necip Fazıl Kısakürek Anadolu İmam Hatip Lisesi durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### **Stratejik Planlama Çalışmaları**:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
	1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
	2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
	3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İhsan KÖSEN | Okul Müdürü | Hatice ÇOLAK | Müdür Yardımcısı |
| Semra KILIÇÇI | Müdür Başyardımcısı | Esra AYDIN | Rehber Öğretmen |
| İshak YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Esma DAĞLIOĞLU | Öğretmen |
|  |  | Fatma TUNÇ | Öğretmen |
|  |  | Nihat YILDIRIM | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Veysi ENGİN | Muhtar |
|  |  | Hüseyin DEMİR | Öğrenci Velisi |
|  |  | Fevzi YILDIZ | Öğrenci Velisi |
|  |  | Serkan DEMİR | Öğrenci |
|  |  | Yüsra ALA | Öğrenci |

**Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş ve İşlemler** | **Aşamalar** | **Cevaplanacak Soru** |
| Tarihi GelişimKurum İçi AnalizGZFT (SWOT) Analizi Paydaş  | Durum Analizi | Neredeyiz? |
| Okul kurum varoluş gerekçesiTemel İlkeler | Misyon ve İlkeler | Nereye Ulaşmak İstiyoruz? |
| Arzu edilen gelecek | Vizyon |
| Orta vadede ulaşılacak kavramsal amaçlarSpesifik, somut ve ölçülebilir hedefler | Tema, Amaç ve Hedefler |
| Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleriEylem Planları Maliyetlendirme | Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| RaporlamaKarşılaştırma | İzleme | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |
| Ölçme yöntemlerinin belirlenmesiPerformans göstergeleri | Değerlendirme ve Performans Ölçümü |

# Çalışma Takvimi



#

# BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

 OKULUN KISA TANITIMI

Necip Fazıl Kısakürek Anadolu İmam Hatip Lisesi, eğitim öğretim faaliyetlerine 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı 2. Döneminde 32 derslik ve 150 kız 150 erkek Öğrenci Kapasiteli pansiyonuyla hizmet vermeye başlamıştır.

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız olan öğrencilerimizin evine veli ziyareti yapılarak Eğitim Öğretime kazandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz Ağrı merkez ilçededir. Ulaşım belediye araçları ve okul servisleri ile sağlanmaktadır

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: AĞRI | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | . Yıl Mah. 2110 Sok. No:40 Merkez/AĞRI | **Coğrafi Konum**  | https://bit.ly/2CrezpL |
| **Telefon Numarası:**  | 0 472 215 20 02 | **Faks Numarası:** | 0 472 215 20 01 |
| **e- Posta Adresi:** | **ihlnecipfazil@outlook.com** | **Web sayfası adresi:** | http://agrinfkimamhatiplisesi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **757364** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 53 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 174 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 |
| Erkek | 294 | Erkek | 16 |
| **Toplam** | 468 | **Toplam** | 36 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14,625 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27,52 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13,76 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 821,526752 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **2** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **X** | **X** | **X** |
| Branş Öğretmeni | **16** | **20** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **X** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **4** | **2** | **6** |
| Yardımcı Personel | **X** | **X** | **X** |
| Güvenlik Personeli | **4** | **0** | **4** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **28** | **25** | **53** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Z+3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **1792** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **108** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **84** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **12000** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **700** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

###  **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 25 |  | 25 | 10-D |  | 27 | 27 |
| 9-B | 23 |  | 23 | 11-A | 29 |  | 29 |
| 9-C |  | 30 | 30 | 11-B |  | 27 | 27 |
| 9-D |  | 29 | 29 | 11-C |  | 27 | 27 |
| 9-E |  | 28 | 28 | 12-A | 28 |  | 28 |
| 9-F |  | 26 | 26 | 12-B | 29 |  | 29 |
| 10-A | 30 |  | 30 | 12-C |  | 30 | 30 |
| 10-B | 30 |  | 30 | 12-D |  | 25 | 25 |
| 10-C |  | 28 | 28 |  |  |  |  |

###   **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 312.976,65 TL | 305.021,58 TL |
| 2017 | 337.571,26 TL | 332.270,45 TL |

##  PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Okulumuzda öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyeti kapsamında çalışmalar yapılıp değerlendirilmiştir. Çalışmaların iş ve işlemlerine ilk olarak öğrenci ve velilerin konu ile ilgili bilgilendirilmesi ile başlandı. Daha sonra her öğrenci ve veliye anket dağıtılıp ardından anket sonuçları değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Ayrıca anketin son kısmına veli ve öğrencilerin fikir ve önerilerini ifade edip katkıda bulunabilecekleri bir alan bırakıldı. Anketimize her şubeden 295 öğrenci, 33 öğretmen, 260 veli katılmıştır. 14 madde ile memnuniyet düzeyi ölçülmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda incelediğimizde;

###  **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduğu her noktada gerek okul müdürü gerekse öğretmenleri ile kendini rahat edebilecek şekilde konuşmaktadır. Belirli zaman diliminde rehberlik servisinden kişisel, eğitsel ve mesleki alanda yeterince yararlanırlar. ‘’Her öğrenci tektir, biriciktir’’ anlayışıyla öğrencilerimizin öneri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Özel güvenlik ve güvenlik kameralarının olması sayesinde öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedir. Öğretmenlerimiz teknolojiyi yakından takip edip derslerin işlenişinde öğrencilerimizin yeteneklerini ve bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak eğitim ve öğretimi çeşitli yöntem ve tekniklerle işlemektedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik her alanda laboratuar, kapalı spor salonu, Z kütüphane, kız ve erkek mescidi bulunmaktadır. Okul bahçesi geniş olup, pansiyonumuzda mevcuttur. Okulumuzda mesleki çalışmalar, spor alanında faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulun iç ve dış temizliği noktasında personel yetersizliğinden kaynaklı hijyensiz bir ortam oluşmaktadır. Okul kantininde satılan tüm gıdalar denetime tabii tutulup bazı gıdalar (gazlı içecekler, sakız, cips vb) yasaklanmış, hazır gıda türündeki fast food tarzı yiyecekler önerilmemiştir.

###  **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda yapılan genel toplantılarda yönetici kadromuz tüm öğretmenlerin görüş ve önerilerini yeterli süre ayırarak dinlemektedir. Kararlar iş birliği ve ekip çalışması yapılarak alınır. Milli Eğitim Müdürlüğünün okulumuza tebliğ etmiş olduğu tüm resmi yazılar öğretmenlerimize zamanında ve eksiksiz bir şekilde bildirilmektedir. Mesleki çalışmalar ve spor faaliyetlerinde başarı gösteren tüm öğrencilerimiz adaletli ve objektif bir şekilde ödüllendirilmektedir. Okulda bulunan tüm kadro okulu ikinci bir evi olarak görüp kendini değerli hissetmektedir. Öğretmenler teknolojiyi yakından takip edip günümüz şartlarına ve değişen dünyaya göre kendini yenilemektedir. Okulda bulunan tüm öğretmenlere ayrım gözetmeksizin görev dağılımı eşit bir şekilde yapılmaktadır. Öğretmenler herhangi bir proje alanında yaptığı çalışmalarla idare tarafından desteklenmektedir. Okulumuzun proje okul olması yönünde çalışmalar yapılmaktadır ve bu durum öğretmenlerle paylaşılmaktadır. Okulun bulunduğu noktadan olmak istediği konuma gelinceye kadar tüm stratejiler iletişime açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Okulumuz laboratuvar ortamı açısından fiziksel donanıma sahip olmakla birlikte gerekli araç gereç ve malzeme noktasında eksiktir.

###  **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz çocuklarının okul bilgilerini (ders notları, başarı durumları, devam-devamsızlıkları, okuldaki davranışları) sınıf rehber öğretmenleri ve idareden öğrenmektedir. Düzenli bir şekilde her ay veliler aranarak seminerler, toplantılar ve çocuklarının durumları hakkında zamanında bilgilendirme yapılmaktadır. Veli çocuğuyla ilgili yetersiz kaldığı durumlarda okul rehberlik servisinden faydalanmaktadır. Veli-okul iş birliği istenilen düzeyde olup dilek ve şikâyetler yönetim tarafından dikkate alınmaktadır. Okulumuzda dışarıda oluşabilecek gençlere yönelik tehditlere karşı kapalı devre kamera sistemi ve özel güvenlik tarafından 24 saat korunmaktadır. Velilerimiz bu durumdan oldukça memnun kaldıklarını uygulanan anket sonrasında sözlü olarak da dile getirmişlerdir.

Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ve çoğunluğunun il dışında çalışıyor olması sebebiyle e-okul veli bilgilendirme ve internet sayfasını düzenli olarak takip edememektedir. Öğrencilerimiz karşılaştığı en ufak bir sıkıntıda öğretmenini suçlayarak naklini aldıracağını dile getirmektedir ve okuldan uzaklaşmak istemektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Milli Eğitim Bakanlığı** |
| **Öğrenciler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Kaymakam** |
| **Kurum Çalışanları** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
|  | **Veliler** |
|  | **Mahalle Muhtarı** |
|  | **Sağlık Kuruluşları** |
|  | **Özel Eğitim Öğretim Kurumları** |
|  | **Hayırseverler** |
|  | **Sivil Toplum Kuruluşları** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Öğretmenler** | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Sağlık Kuruluşları**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
| Kurum Çalışanları | X |  |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Hayırseverler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 3 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Okulumuz, 2014 yılında tamamlanarak hizmete girmiştir. Zemin + 3 katlı ve 32 derslikli kendi binası içerisinde hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1 Müdür,6 Müdür Yrd, , 1 Rehber öğretmen, 36 branş öğretmeni bulunmaktadır. Öğretmenlerimizin 8 tanesi kadrolu,28 tanesi sözleşmelidir. Okulumuzda 4 kadrolu ve 2 geçici işçi , 4 güvenlik görevlisi personel görev yapmaktadır.

Okulumuz, 2018-2019 yılında 1 Müdür,6 Müdür yrd, 36 öğretmen ,1 Rehber öğretmen ve 468 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

**ÖRGÜT ŞEMASI**

Okul

Müdürü

Okul Aile Bir.

Öğret. Kurulu

Müdür Yard.

Komisyonlar

Kurullar

Rehberlik Servisi

Yrd. Hizmetler

Öğretmen

Rehber Öğr.

Sınıf Öğr.

Zümre Öğr.

Sosyal Kulüpler

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
 |
| Çalışanlar | * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Öncü çalışmalara sahip olması
* Girişimci personelin olması
* Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
 |
| Veliler | * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Çok amaçlı salonun olması
* Okul Pansiyonunun bulunması
* Spor salonunun bulunması
* Bireysel ve Grup rehberlik odalarının bulunması
* Okul bahçesinin geniş olması
* Okul binasının yeni olması
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması.
* Özel Güvenlik ve Güvenlik kameralarının olması
* Z Kütüphanesinin bulunması
 |
| Bütçe | * Okulun ödeneklerinin yeterli olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
* Disiplin problemlerinin az olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Okul ortamının huzurlu olması
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okuma alışkanlığının az olması
* Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması
* Sigara içen öğrenci sayısının fazlalığı
* Öğrencilerin bir kısmında çalışma alışkanlığı ve gerekli motivasyonun olmaması
* Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması
 |
| Çalışanlar | * Personel aidiyetinin henüz istenen düzeyde olmaması
* Memur statüsündeki personel yetersizliği
* Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
 |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
* Bazı öğrencilerin okula aile zoruyla gelmesi
* Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ve çoğunluğunun il dışında çalışıyor olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Konferans salonunun olmaması

Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü * Konferans salonunun olmaması
* Okul bahçesinin geniş olması
 |
| Donanım | * Fatih Projesinden Faydalanılamaması
* Laboratuvar malzeme ve donanımlarının bulunmaması
* Okul pansiyonunun Ders çalışmaya elverişsiz oluşu
 |
| Bütçe | * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Adrese dayalı sistemle gelen öğrencilerin başarı durumu
 |
| İletişim Süreçleri | * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
 |

### **Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | • Bakanlığın İmam Hatip Liselerine verdiği önem ve yaygınlaştırması |
| Ekonomik | • Mezunların kolay iş sahibi olabilmeleri• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Sosyolojik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
* Okulumuzun diğer okullarla ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
 |
| Teknolojik | • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, • MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | • Akademik alanda küresel rekabet baskısı,• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Sosyolojik | • Toplumda ahlaki yozlaşmanın baş göstermesi• Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama• Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Teknolojik | * Teknolojik araçların gereksiz ve yanlış kullanımından aile bağlarının zayıflaması
* Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
* Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
 |
| Mevzuat-Yasal | • İmam hatip lisesi programının ağır ve haftalık ders saatinin fazla olması• Ders müfredatlarının çok yoğun olmasından dolayı her konu üzerinde yeterince durulamaması |
| Ekolojik | • Kış memleketi olduğu için sosyal aktivite kısıtlılığı• Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması |

##

##  GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | OKULA DEVAM DEVAMSIZLIK |
| **2** | OKULA UYUM VE ORYANTASYON |
| **3** | ÖZEL EĞİTİME İHTİYAÇ DUYAN BİREYLER |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | AKADEMİK BAŞARI |
| **2** | İSTİHDAM EDİLEBİLİRLİK VE YÖNLENDİRME |
| **3** | AKADEMİK BAŞARI |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | BİNA VE YERLEŞKE |
| **2** | DONANIM |
| **3** | DONANIM |
| **4** | İŞ GÜVENLİĞİ VE OKUL GÜVENLİĞİ |

#

# BÖLÜM III

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına,cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı,Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk milletinin milli , ahlaki,insani,manevi ve kültürel değerlerini benimseyen,koruyan ve geliştiren;ailesini,vatanını,milletini ve tüm insanlığı seven;kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen;bedenen,zihnen ve aklen yüksek seciyeli insanlar yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Yaşanılan zamanın gereklerine göre değil;gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlık yapan,bütün teknik ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden,kendini sürekli sorgulayan,çalışma heyecanını tutkuya dönüştürüp,kendine güvenen,katılımcı,etkili ve nitelikli,öğrenmeyi temel ilke olarak benimseyen aynı zamanda da sevgi ve hoşgörü iklimini soluklayan,herkesle diyaloga açık,his ve düşüncelerini ifade edebilen insanlığın temsilcilerini yetiştirmeyi amaçlayan ekol bir kurum olmaktır.

##

## TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1) Genellik ve eşitlik,

2) Planlılık

3) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

4) Yöneltme

5) Eğitim hakkı

6) Fırsat ve imkan eşitliği

7) Süreklilik

8) Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği

9) Demokrasi eğitimi

10) Lailkik

11) Bilimsellik

12)Karma Eğitim

13) Okul ve Ailenin işbirliği

14) Her yerde eğitim

TEMEL DEĞERLER

2014’ten günümüze eğitim – öğretim hizmeti veren Necip Fazıl Kısakürek Anadolu İmam Hatip Lisesi, köklü bir geçmişe sahip olmaması nedeniyle kurum kültürü oluşturma çabası içerisindedir. Amacımız gücünü bilgiden alan, kendine güvenli, farklı görüşlere saygılı, öğrenmeyi öğrenmiş, yüzü geleceğe dönük bireyler yetiştirmektir. Bu amacımızı hayata geçirmek için ana değerlerimizi;

* İNSAN
* SEVGİ VE SAYGI
* AÇIKLIK VE DEMOKRATLIK
* KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK
* BİLİMSELLİK VE GERÇEKÇİLİK
* YARATICILIK VE YENİLİKÇİLİK olarak belirledik.

Bu bağlamda okulumuzda;

İnsan; Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı,mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip,motive ederek hayata hazırlarız.

Sevgi ve saygı; Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızıkorku, güvensizlik ve karamsarlığın dışında karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içindeyaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamayavarsa, sorunları çözmeye özen gösteririz.

Açıklık ve demokratlık; Güvenin ve adaletin sağlanmasında temel ölçütler olarak kabulederiz. Güvenin sağlandığı yerde huzura ve başarıya ulaşılması kaçınılmazdır. Bizler şeffaf,açık ve demokrat yaklaşımlarımızla tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp onları kalplerinden yakalayarak motive eder, onların başarı grafiğinin yükselmesini sağlarız.

Katılımcılık ve paylaşımcılık; Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

Bilimsellik ve gerçekçilik; Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk’ ün “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemiziçağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

Yaratıcılık ve yenilikçilik; Öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

# BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

##

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç** 1: Okula devam etmeyen öğrencileri eğitim öğretime kazandırmak.

### Stratejik Hedef 1.1. *Okula devam etmeyen öğrencilerin velileri ile iletişime geçmek.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Eğitime kazandırılan öğrenci sayısı | **8** | **12** | **18** | **23** | **25** | **25** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınıf rehber öğretmenlerinin veli ziyareti yapması | Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül ayının 2.haftasından itibaren Ekim ayına kadar |
| **1.1.2** | Okul Rehber Öğretmeninin velileri bilinçlendirme seminerleri | Okul Rehberlik Servisi  | Eylül-Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık mektubu,telefon ile iletişim sağlamak | Müdür Yardımcıları | Her ay ve belirli devamsızlık periyotları |

### **Stratejik Amaç** 2: Okula yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon faaliyetlerinde bulunmak.

### Stratejik Hedef 2.1. *Öğrencilerin okula uyumunu sağlamak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula adapte edilen öğrenci sayısı | 90 | 150 | 200 | 200 | 220 | 220 |
| **PG.1.1.2** | Oryantasyon faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı | 90 | 120 | 150 | 180 | 200 | 210 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 9. sınıf öğrencilerinin 1 hafta erken okula başlaması | Bakanlık | Eylül Ayının 2.haftası |
| **1.1.2** | Okul idaresi tarafından okulun tanıtımının yapılması  | Okul İdaresi  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Sınıf rehber öğretmeni tarafından sınıf içi kaynaşma /buz kırma faaliyetlerinin yapılması | Sınıf Öğretmeni | Eylül ayının 2.ve 3. haftası |

### **Stratejik Amaç** 3: Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitime erişiminin sağlanması

### Stratejik Hedef 3.1. *Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okullaşma oranını artırmak*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Eğitime kazandırılan öğrenci sayısı | 3 | 4 | 6 | 6 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun fiziki yapısını özel eğitimli öğrencilere uygun bir şekilde dizayn etmek | Okul İdaresi | Eylül Ayının 2.haftası |
| **1.1.2** | Okul rehber öğretmeni tarafından okul personeline özel eğitim ile ilgili seminerler düzenlenmesi | Okul Rehber Öğretmeni | 15 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Özel eğitimli öğrencilerin akranlarıyla kaynaştırma etkinliklerinin planlanması | Sınıf Öğretmeni | 15 Eylül-30 Eylül |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek ve ölçme-değerlendirmenin niteliğini artırmak amacıyla ortak sınav uygulamasında iyileştirmeler yapmak; uygulamayı olumsuz etkileyen etkenleri ortadan kaldırmak.

### Stratejik Hedef 1.1. *Sınıflar arasında birlikteliği sağlamak için plan dönemi sonuna kadar tüm zümrelerde ortak ders materyallerinin hazırlanarak, derslerde müfredat birlikteliğinin devam etmesini sağlamak*.

Stratejik Hedef 1.2. Değerlendirmede birlikteliğin oluşması amacıyla gerçekleştirilen ortak değerlendirme sisteminin tüm zümrelerde devam etmesini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Ortak ders materyalleri hazırlanan bölüm sayısı | 4 | 8 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.1.2.1** | Ortak değerlendirmeyapılan zümre sayısı | 4 | 8 | 11 | 11 | 11 | 11 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.1** | Sene başı öğretmenler kurulunda başarıyıartırmak için yapılacak çalışmalar konusunda bilgileripaylaşmak | Okul YönetimiÖğretmenler Kurulu | Sene başı Kurul Toplantısı |
| **1.1.1.2** | Zümre çalışmalarında ahengi sağlamak vezümre toplantılarının daha sık aralıklarla yapılabilmesinisağlamak için ortak zümre saatini haftalık dersprogramına koymak. | Okul Yönetimi | Ekim-Kasım Mart Nisam |
| **1.2.2.1** | Ölçme değerlendirme konusunda uzman kişileriaraştırmak, iletişime geçip gerekli onay ve izinler alarak,ölçme değerlendirme konusunda zümreler düzeyindeçalıştaylar düzenlemek | Okul Yönetimi,Rehberlik Servisi | Ekim |
| **1.2.2.2** | Düzenlenen çalıştaylara tüm öğretmenlerinkatılımını sağlamak. | Okul Yönetimi,Rehberlik Servisi | Aralık-Mayıs |

### **Stratejik Amaç** 2: Yükseköğretime öğrenci seçme ve yerleştirme sisteminde öğrencilerimizin gösterdiği başarıları artırmak.

### Stratejik Hedef 2.1 Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavında üniversiteye yerleşme oranını % 25’den % 60 e çıkarmak

Stratejik Hedef 2.2. Mezunlarımızın ülkemizin önde gelen üniversitelerine yerleşme oranını plan dönemi sonuna kadar yükseltmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucundaki üniversiteye yerleşme oranları | %25 | %35 | %40 | %45 | %55 | %60 |
| **PG.2.1.2** | Tercih konusunda yapılan rehberlik görüşme sayısı | 60 | 80 | 90 | 90 | 95 | 90 |
| **PG.2.2.1** | Okulumuz öğrencilerinin ülkemizin önde gelenüniversitelerine yerleşme oranı. | %10 | %15 | %20 | %25 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.2** | Burs sağlanan öğrenci sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 12 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.1** | Tüm sınıflar düzeyinde önceki yıllarda çıkmış sınav sorularını ilgili konular geldikçe çözmek, sınav sorularında yaşanan yaklaşım farklılıklarını öğrencilerle paylaşmak | Öğretmenler veZümreler | Eylül Ekim Kasım Aralık Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs |
| **2.1.1.2** | Özellikle 12. Sınıflarda Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavına yönelik zümrelerin belirledikleri çalışmaları gerçekleştirmek. | Öğretmenler veZümreler | Eylül Ekim Kasım Aralık Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs |
| **2.1.2.1** | Özellikle üniversite tercih döneminde öğrencilerimize ve velilerine rehberlik yapmak. | Rehberlik Servisi | Ekim Mart Nisan Mayıs |
| **2.2.2.1** | Tüm sınıflar düzeyinde önceki yıllarda çıkmış sınav sorularını ilgili konular geldikçe çözmek, sınav sorularında yaşanan yaklaşım farklılıklarını öğrencilerle paylaşmak. | Öğretmenler | Eylül Ekim Kasım Aralık Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs |
| **2.2.2.2** | Türkiye ve dünyada bulunan üniversitelerin hangi alanlarda iyi olduklarını araştırmak ve öğrencileri bu alan ve üniversitelere yönlendirmek. | Rehberlik Servisi | Ekim Mart Nisan Mayıs |

**Stratejik Amaç** 3: Başarıyı artırmaya yönelik olarak zümrelerin özelliklerine göre haftalık ders dağılımlarını yapmak

### Stratejik Hedef 3.1 *Tüm zümrelerin özelliklerine göre haftalık ders dağılımı yapmak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Özelliklerine göre ders dağılımı yapılan zümre sayısı. | 8 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.1** | Bölümlerin isteklerinin sene başında alınarak, okul yönetiminin görüşleri ile haftalık ders dağılımını yapmak | Okul Yönetimi veZümreler | Eylül |

###

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 1: Yatılı öğrencilerin yatakhane ortamlarını iyileştirmek, onların ev ortamında yaşamalarına destek vermek

### Stratejik Hedef 1*.1. Yatakhane odalarının tamamını genç odası formatına dönüştürmek.*

Stratejik Hedef 1.2. *Tüm etüt odalarının yatılı öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesini sağlamak*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Genç odasına dönüştürülen oda sayısı | 2 | 10 | 20 | 30 | 50 | 60 |
| **PG.1.2.1** | Düzenlenen etüt odası sayısı | 10 | 12 | 14 | 17 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.1** | Odaların aynı formatta olması için yatılı öğrencilerin katılımı ile oda formatını belirleyip, odaların değişimini sağlamak. | Okul Yönetimi, Öğrenci Meclisi, OAB | Temmuz-Ağustos |
| **1.1.2.1** | Etüt odalarının aynı formatta olması için yatılı öğrencilerin katılımı ile oda formatını belirleyip, odaların değişimini sağlamak. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi Öğrenci Meclisi, OAB | Temmuz-Ağustos |

### Stratejik Amaç 2: Sınıflardaki fiziksel ortamları iyileştirmek.

### Stratejik Hedef2*.1. Tüm sınıflardaki öğretmen kürsülerini işlevsel olacak şekilde iyileştirmek.*

Stratejik Hedef 2.2. *Tüm sınıflardaki perdeleri, kapıları iyileştirmek.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğretmen kürsüleri değiştirilen sınıf sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 20 | 32 |
| **PG.2.2.1** | Yenilenen sınıf sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 20 | 32 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.1** | İhtiyaçları belirleyerek, sınıf kürsülerinin değiştirilmesi çalışmalarını gerçekleştirmek. | Okul Yönetimi, OAB | Temmuz-Ağustos |
| **2.1.2.1** | İhtiyaçları belirleyerek, sınıfların iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek. | Okul Yönetimi, OAB | Temmuz-Ağustos |

### Stratejik Amaç 3: Okul binasının iç bölümlerinin okula farklı bir hava vermesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirmek

### Stratejik Hedef 3*.1. Okulun duvarlarına ödüllü öğrenci resimlerini, okulun eski fotoğraflarını, Türk ve dünya sanatından örnek resimleri vb. asmak*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Kullanılan fotoğraf ve resimsayısı | 6 | 10 | 13 | 18 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.1** | Asılacak fotoğrafların ve resimlerinyerlerini tespit ederek, fotoğraf ve resimlerinasılmasını sağlamak. | OAB KULÜPLER | Eylül Ekim Kasım Aralık Ocak Şubat Mart Nisan Mayıs |

### Stratejik Amaç 4: Okul ve çevresinde bulunan kameraların sayısını artırmak ve çevre aydınlatılmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 4*.1. en fazla 2 yıl içinde okulun tüm alanlarının kamera ile görüntülenmesini sağlamak için mevcut kamera sistemini iyileştirmek ve aydınlatma için gerekli tedbirleri almak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.1** | Yapılan çalışma sayısı | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.1** | İhtiyaçları belirleyerek, iyileştirmeçalışmalarını gerçekleştirmek | Okul Yönetimi,OAB, Eski Mezunlar,Belediyeler | Temmuz –Eylül arası |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 15.000 | 10.000 | 10.000 | 15..000 | 10.000 | 60.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | X | X | X | X | X | X |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2.000 | 3.000 | 5.000 | 7.000 | 9.000 | 26.000 |
| **TOPLAM** | 17.000 | 13.000 | 15.000 | 22.000 | 19.000 | 86.000 |

#

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.